



PROVOZNÍ ŘÁD

ÚVOD

Provozní řád Veslařského klubu Hodonín vymezuje pravidla chování v celém areálu klubu, pravidla využívání všech jeho sportovišť a ostatních prostor, užívání majetku klubu jeho členy a hosty.

Areál klubu slouží jeho členům a hostům ke sportovní, rekreační i společenské činnosti.

POVINNOSTI VŠECH ČLENŮ KLUBU A HOSTŮ

1. Chovat se v areálu tak, aby nebyl narušen chod sportovní činnosti.
2. Udržovat pořádek a neničit zařízení klubu.
3. Nahlásit jakoukoliv závadu členům vedení, správci, trenérovi nebo instruktorovi, aby ta mohla být co nejrychleji odstraněna a nevznikaly další škody. V případě jakéhokoliv poškození majetku klubu způsobené nesprávným užíváním nebo nezodpovědným jednáním nese každý uživatel hmotnou odpovědnost.
4. **Ve všech budovách a prostoru před loděnicí je přísný ZÁKAZ KOUŘENÍ!!!**
5. V celém areálu je zakázán volný pohyb psů, do vnitřních prostor klubu je vstup se psy zakázán.

B. UŽÍVÁNÍ VNITŘNÍCH A VENKOVNÍCH SPORTOVNÍCH PROSTOR, JEJICH PŘÍSLUŠENSTVÍ A ZAŘÍZENÍ

Posilovna, trenažéry, veslařský bazén, tělocvična, rotopedy

Členové a hosté klubu mohou využívat posilovnu, veslařské trenažéry, veslařský bazén, tělocvičnu, rotopedy a jiné sportovní zázemí, jejich užívání se řídí následujícími pravidly:

1. Trénink na těchto sportovištích je přednostně určen pro aktivní sportovce z řad členů klubu. Časový harmonogram tréninků jednotlivých složek je zveřejněn v prostorech sportovišť a na stránkách klubu. Hosté, zejména účastníci komerčních aktivit se řídí pokyny instruktora.
2. Každý člen nebo host užívající výše uvedená příslušenství a zařízení vždy po ukončení tréninku řádně uklidí, sportovní nářadí vrátí na stanovené místo. Další pokyny jsou zveřejněny ve výše uvedených prostorech zvlášť. Sportovní činnost v těchto prostorech provádíme vždy v čisté obuvi. Všichni účastníci tréninkového procesu používají při cvičení ručník.
3. Členům mladším 18 let se bez účasti trenéra zakazuje v těchto prostorech trénovat.
4. Do všech sportovních prostor v době tréninku je zakázán vstup s mobilními telefony a tablety.

Šatny, sprchy a toalety

1. Skříňky v šatnách nové budovy budou přednostně přidělovány aktivním členům, kteří mají řádně uhrazené členské příspěvky a odpracované brigádnické hodiny. V případě neplnění si základních povinností člena klubu bude skříňka danému členovi odebrána. Pro účastníky komerčních aktivit jsou šatny se skříňkami zřízené ve staré budově.
2. Skříňky jsou určeny k úschově sportovního oblečení a obuvi nebo věcí souvisejících se sportovní činností.
3. Sprchy a toalety užívají všichni členové a hosté s přihlédnutím na šetření vodou a dodržování zásad hygieny.

Fotbalové a beachvolejbalové hřiště

1. Fotbalové a volejbalové hřiště je přístupné všem členům klubu zdarma. Hosté a účastníci komerčních sportovních aktivit mají přístup na tyto plochy pouze za předpokladu uhrazení řádného poplatku v prostoru kavárny.
2. Každý uživatel má za povinnost po skončení sportovní aktivity po sobě uklidit všechny odpadky (papíry, plastové lahve) a vhodit je do odpadového kontejneru.
3. Písek na volejbalovém kurtu musí být po skončení sportovní aktivity vždy zarovnaný.
4. Balóny vždy vračejte na určené místo nebo obsluze baru.

C. KLUBOVNA, CAFE VESLÁK A TRENÉRNA

1. Klubovna je určena členům vedení, trenérům a čestným členům klubu. Slouží výhradně k reprezentativním účelům, k jednáním vedení s ostatními partnery.
2. Kavárna CAFÉ VESLÁK je určena primárně všem členům klubu, jejich hostům i sportovní veřejnosti pro odpočinek a pořádání společenských, kulturních a komerčních akcí.
3. Kavárna slouží pro sportovní veřejnost i jako recepce.
4. Kavárnu a její bar obsluhuje řádně proškolená osoba, se kterou je uzavřena pracovní smlouva nebo dohoda o provedení práce. Tato osoba bere za kavárnu a celý bar odpovědnost.
5. Žádný člen ani host si nesmí bez vědomí odpovědné osoby odebrat zboží za barem a má přísný zákaz vstupu za bar.
6. Pronájem klubovny na soukromé akce je možný po domluvě s vedením klubu za podmínek s ním předem domluvených. Pronájem kavárny je vždy s obsluhou. Ceny pronájmu stanovuje vedení klubu a řídí se platným ceníkem.
7. Nájemce vždy zodpovídá za úklid po akci a za případné škody. Škody způsobené na majetku hradí nájemce.
8. Trenérna je určena především pro trenéry. Za trenérnu plně zodpovídá kapitán a sportovní metodik.
9. O pořádek a úklid v trenérně se starají všichni trenéři.

D. LODĚNICE A DÍLNA

1. Loděnice slouží výhradně k uložení veslařských lodí a jejich příslušenství. Jiné předměty není možné v loděnici uskladňovat. Tyto věci budou vždy z loděnice odstraněny mimo areál veslařského klubu. Veslařský klub nenese za tyto věci odpovědnost.
2. V loděnici jsou uloženy klubové i soukromé lodě, a to na přesně stanovených místech.
3. Přednostně jsou v loděnici uloženy klubové lodě.
4. Soukromé lodě mohou být uloženy v loděnici pouze se souhlasem vedení klubu a za určitých podmínek. U soukromých lodí má právo klub požadovat skladné.
5. Lodě a jejich příslušenství slouží výhradně k provozování sportovní činnosti.
6. Používat lodě k jiným účelům je zakázáno.

7. Před zahájením tréninku je každý člen povinen zapsat se do lodní knihy.
8. Každý člen má povinnost po každém tréninku klubovou loď řádně umýt a utřít čistým hadrem do sucha. Každých 14 dní probíhá u všech lodí generální údržba – čištění kolejnic, havlinek, horních i vnitřních palub, kontrola seřízení.
9. Každý člen se v loděnici chová k veškerému majetku zodpovědně a dbá na správné uložení lodí a vesel.
10. Do loděnice mohou vstoupit pouze členové klubu. Jiným osobám se vstup do loděnice zakazuje.
11. Do dílny má povolen vstup pouze trenér, správce klubu, řidič autobusu a instruktor KSA.
12. O pořádek v dílně se starají osoby uvedené v bodu č. 11.
13. Nákup materiálu, náhradních dílů, náradí a dalšího vybavení dílny schvaluje vedení klubu na základě požadavku osob z bodu č. 11.

E. MOTOROVÝ ČLUN A JEHO PROVOZ

1. Řídit motorový člun smějí všichni trenéři klubu, kteří mají pro danou kategorii plavidla platné lodní osvědčení.
2. Všichni uživatelé plavidla dodržují pravidla bezpečnosti plavby dle zákona o plavbě na vnitrozemských vodních cestách.
3. Trenéři užívají plavidlo zejména k vedení řízeného tréninku nebo k záchraně osob, které jsou ohroženy na životě a zdraví.
4. Ostatní členové mohou používat plavidlo jen v případě záchrany osob, které jsou ohroženy na zdraví nebo životě.
5. Odpovědnost za vzniklé škody na plavidle nese trenér, který byl naposledy v kontaktu s člunem.
6. Povinností každého uživatele plavidla je pravidelně kontrolovat předepsanou výbavu a stav plavidla před zahájením jízdy i po jejím skončení.
7. Zjištěné závady a škody vzniklé na plavidle nebo motoru nahlásí uživatel neprodleně kapitánovi klubu nebo sportovnímu metodikovi.
8. Pravidelnou údržbu motoru zajišťuje prostřednictvím autorizovaného servisu kapitán nebo sportovní metodik.
9. Na motorovém člunu se zakazuje jezdit vysokou rychlostí ve skluzu nebo vytvářet nebezpečné vlnobití v prostorech plata (prámu) v délce 100 m proti i po směru vodního toku. Tento zákaz platí pro všechny členy, kteří užívají i vlastní plavidla.

10. Všem uživatelům motorového člunu se z hlediska životnosti a funkčnosti motoru doporučuje po uvedení motoru do chodu jezdit v nízkých otáčkách po dobu minimálně 5 minut.

11. Člun je umístěn v uzamykatelném prostoru dílny, pokud člun zůstává na vodní hladině, musí jej každý uživatel bezpečně ukotvit.

12. Každá jízda člunem se eviduje zápisem v Knize jízd.

F. VENKOVNÍ PLOCHY

1. Členové a hosté mohou využívat venkovní plochy tak, aby neomezovali provoz sportovní činnosti.

2. Jsou povinni udržovat pořádek nezávisle na tom, zda-li nepořádek zavinili.

3. Prostor před loděnicí je určen k umývání, nakládání nebo seřizování lodí.

4. Prostor za hlavní budovou slouží k ukládání kol, kde jsou pro ně zřízené stojany. Parkovat kola ve vestibulu hlavní budovy, před loděnicí nebo ve vnitřních prostorech klubu je zakázáno.

5. Domácí zvířata jsou povolena a majitelé po nich zajistí úklid. Volný pohyb zvířat viz článek A bod č. 5.

6. Majitelé domácích zvířat rovněž odpovídají za škody jimi způsobené: na majetku i na zdraví ostatních členů klubu či jejich hostů.

7. Pro pořádání venkovních akcí s otevřeným ohněm slouží prostor ohniště za hlavní budovou. Zakládat oheň mimo tento prostor se zakazuje.

G. SKLADOVÁNÍ SOUKROMÉHO MAJETKU

1. Areál klubu slouží ke sportovním a rekreačním účelům, nikoli ke skladování soukromého majetku.

2. Jakékoliv uložení soukromého majetku, který neslouží klubu nebo ke sportovním účelům, je povoleno jen se souhlasem vedení klubu, a to na dobu maximálně 5-ti pracovních dní.

3. Po této lhůtě bude tento majetek odsunut z areálu klubu na náklady majitele.

4. Dlouhodobé skladování soukromého majetku je možné pouze za peněžní úhradu. Cenu stanovuje vedení klubu.

5. Klub neodpovídá za škody na uloženém soukromém majetku.

6. Rekreční lodě mohou být uloženy ve sklepních kójiích pod loděnicí (pokud bude místo) rovněž jen se souhlasem vedení klubu.

H. UBYTOVNA

1. Ubytovna se řídí vlastním ubytovacím řádem.
2. Ubytování členů i cizích osob zajišťuje odpovědná osoba z vedení klubu.

I. PARKOVIŠTĚ A BRÁNA DO AREÁLU

1. Pro parkování aut slouží výhradně parkoviště. Schéma systému parkování je zveřejněno v areálu klubu a na internetových stránkách.
2. Vjet do ohraničeného prostoru před loděnicí se smí pouze při nakládce či vykládce lodí, zboží nebo zařízení klubu. V jiných případech pouze s povolením vedení klubu.
3. Platí přísný zákaz umývání aut v areálu klubu.
4. Automatická brána do areálu může být využívána automaticky pouze členy klubu a zásobováním. V jiném případě obsluhuje bránu správce.
5. Parkování v areálu klubu pro členy a rodiče nezletilých členů je zdarma. Pro sportovní veřejnost a ostatní hosty je parkování zpoplatněno dle vydaného tarifu (viz hlavní brána).
6. Každý člen klubu má za povinnost oznámit neoprávněným osobám, které vjíždějí do areálu klubu, aby provedly úhradu za parkování.
7. Poplatek za parkování vybírá kterýkoliv člen vedení nebo trenér.
8. Klubový autobus parkuje vždy na parkovišti nebo v uzamykatelném prostoru hangáru.

J. KLÍČE

1. Ke klíčům od všech uzamykatelných prostor má přístup pouze správce a předseda klubu.
2. Vedení klubu má klíče od staré budovy, nové budovy, dílny a klubovny.
3. Ostatní členové starší 18 let mohou vlastnit klíče k hlavní budově a budovy přístavby jen po schválení vedením klubu. Každý člen klubu, pokud chce mít od těchto prostor klíče, požádá o jejich vydání vedení klubu. Vedení klubu eviduje všechny majitele klíčů.

4. Trenéři a instruktoři sportovních aktivit mají k dispozici klíče od hlavní budovy, přístavby, trenérny a dílny.
5. Klíče od kavárny má manažer kavárny a obsluha recepce a baru.
6. Klíče od ubytovny má člen vedení odpovědný za chod ubytovny.

K. KOUPÁNÍ

1. Koupání je povoleno jen na vlastní nebezpečí.
2. Na prámu pro přistávání lodí je opalování nebo koupání v době tréninku přísně zakázáno.

L. PROVOZNÍ DOBA KLUBU

leden - červen a září - prosinec

Po - Pá 14:00 - 20:00

So - Ne 8:00 - 12:00

červenec - srpen

Po - pá 8:00 - 12:00 a 16:00 - 20:00

So 8:00 - 12:00

Ne -----

Jiný čas tréninku lze domluvit se správcem, kapitánem, instruktorem nebo s kterýmkoli členem výboru.

ZÁVĚR

Provozní řád vznikl pro usnadnění užívání příslušných prostor a zařízení a kvůli přehlednosti pro jednotlivé členy při jeho dodržování.

Nedodržováním nebo vědomým porušováním provozního řádu se každý člen vystavuje riziku následného disciplinárního řízení.

Dodržováním provozního řádu bude pobyt pro každého v klubu co nejpříjemnějším.

Kontaktní osoby:

Ing. Filip Švrček – předseda klubu, tel: 604 111 141

Adam Michálek – sportovní metodik, tel: 777 864 456

Lenka Bernátková – kapitán klubu, tel: 775 293 688

Ing. Michal Jelínek – osoba zodpovědná za chod kavárny, tel: 774 100 134

Provozní řád schválil dne:

.....
Předseda

.....
Člen vedení